

Doss. 2016O52353EJ

OPRICHTING STICHTING

Heden, dertig november tweeduizend zestien, zijn voor mij, Mr Erik Jan Oostrik, notaris te Winterswijk verschenen: -----

1. -----

2. -----

3. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, Zetel en Duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: "Stichting 100% Running Winterswijk". -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Winterswijk. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting is een algemeen nut beogende instelling (ANBI in de zin van artikel 6.33 van de Wet Inkomstenbelasting 2001) en stelt zich ten doel: -----
Het (doen) zorgen en (doen) ondersteunen van zieke mensen en hun omgeving, meer in het bijzonder mensen die getroffen zijn door kanker. -----
En voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - Het (doen) organiseren van acties en evenementen, meer in het bijzonder het deelnemen aan en het faciliteren van deelname aan de Roparun. -----
 - Het (doen) werven van fondsen en subsidies. -----
 - De (financiële) ondersteuning van fondsen, instellingen en organisaties met een soortgelijke doelstelling als de Stichting 100% Running Winterswijk. -----
 - Geld in te zamelen en bekendheid te genereren voor de te 3115 JG Schiedam, Jan van Galenstraat 40 gevestigde organisatie (stichting) Roparun. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- De netto opbrengsten van de te organiseren acties en evenementen. -----
- Subsidies en donaties. -----
- Schenkingen, erfstellingen en legaten. -----
- Alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. -----
Dit bestuur wordt in afwijking van het hierna in lid 3 bepaalde voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----



- Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
 3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
 4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald). -----
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----



10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. Door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan. -----
- b. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen. -----
- c. Door zijn aftreden. -----
- d. Door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders. -----
- e. Door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
In afwijking van het vorenstaande is het eerste boekjaar een verlengd boekjaar en loopt derhalve van heden tot en met een en dertig december tweeduizend zeventien (31-12-2017). -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----



3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door haar aan te wijzen deskundige.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. Het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. -----
- b. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: ----
 1. De comparant sub 1, voorzitter. -----
 2. De comparant sub 2, secretaris. -----
 3. De comparant sub 3, penningmeester. -----



Waarvan akte is verleden te Winterswijk ten dage als in het hoofd dezer akte is
gemeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en gegeven toelichting daarop aan
de mij, notaris, bekende comparanten, hebben de comparanten verklaard tijdig een
concept van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben
kennisgenomen, de gevolgen van hun rechtshandelingen te hebben begrepen en in te
stemmen met beperkte voorlezing van de akte. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris,
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

